



ประกาศคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนาคณะประมง พ.ศ. ๒๕๖๘

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะประมง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ปรับปรุง และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนา คณะประมง ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเอื้อต่อการบริหารจัดการ จึงให้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนา คณะประมง พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนา คณะประมง พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ประกาศหลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนา คณะประมง พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์นี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาคณะประมง

“การสนับสนุน ส่งเสริม” หมายความว่า การสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน สนับสนุน การพัฒนานิสิต ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัยของบุคลากร ส่งเสริมงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ส่งเสริมงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร สนับสนุนทุนวิจัยต่างประเทศ และสนับสนุนการพัฒนา ด้านกายภาพ และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานใน คณะประมง

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี สังกัดคณะประมง และนิสิตบัณฑิตศึกษาในสาขา ที่อยู่ภายใต้การดูแลของคณะประมง

“ทุน” หมายความว่า เงินกองทุนพัฒนาคณะประมง

“ปี” หมายความว่า ปีพุทธศักราช เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคมของแต่ละปี

ข้อ ๕ เงินกองทุนได้มาจาก

๕.๑ เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะประมงร้อยละ ๕ ของเงินรายได้สุทธิในแต่ละปี

๕.๒ เงินค่าธรรมเนียม ในส่วนที่กำหนดให้เป็นเงินสมทบเข้ากองทุน

๕.๓ เงินรายได้ส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

๕.๔ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เพื่อสมทบกองทุน

๕.๕ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการต่าง ๆ

๕.๖ ดอกผลของกองทุน

ข้อ ๖ การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรและนิสิต

หมวดที่ ๑ สนับสนุนทุนส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัย

๑.๑ สนับสนุนทุนวิจัยในประเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑.๑ เงินทุนที่ให้ทุนสนับสนุนจำนวนไม่เกินปีละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ทุนสนับสนุนวิจัยไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๑.๑.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากร

(๑.๑) บุคลากรสายวิชาการประเภทอาจารย์ เป็นผู้มีการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๕ ปี

(๑.๒) บุคลากรประเภทนักวิจัย เป็นผู้มีการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๐ ปี

(๑.๓) บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

(๒) ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยในปีที่ขอรับทุน

(๓) เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยคณะประมงมาแล้วไม่เกิน ๓ ครั้ง

๑.๑.๓ ให้ผู้เสนอขอรับทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบการเสนอโครงการวิจัย เพื่อของบประมาณประจำปี ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนในปีงบประมาณเดียวกันจะเสนอโครงการได้เพียง ๑ โครงการ

๑.๑.๔ คณะกรรมการวิจัยคณะประมง จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยปีละ ๒ ครั้ง โดยเปิดรับข้อเสนอโครงการรอบที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ประกาศผลผู้ผ่านพิจารณาได้รับทุนเดือน สิงหาคม ให้เบิกในงบประมาณปีถัดไป และรอบที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ประกาศผลผู้ผ่านพิจารณาได้รับทุนเดือน กุมภาพันธ์ ทั้งนี้การประกาศรับสมัครรอบที่ ๒ จะประกาศรับสมัครในกรณีที่มีทุนสนับสนุนเหลือจากการจัดสรรในรอบที่ ๑

๑.๑.๕ ให้ผู้รับทุนจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการวิจัยคณะประมงทราบทุก ๖ เดือน และดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี พร้อมจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

๑.๑.๖ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารของฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ขึ้นไป จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ปี หลังสิ้นสุดสัญญาการรับทุน

๑.๑.๗ ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่ คณะประมง ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากได้รับหนังสือแจ้งจากคณะ และไม่มีสิทธิเสนอโครงการอีกต่อไป

๑.๒ สนับสนุนทุนวิจัยต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๒.๑ เงินทุนที่ให้ทุนสนับสนุน ปีละไม่เกิน ๓ ทุน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ทุน/ปี

๑.๒.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากร

(๒) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ เอก

(๓) เป็นผู้ผ่านการทดลองงานแล้ว

(๔) ไม่เป็นผู้บริหาร ตั้งแต่ตำแหน่งระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒.๓ ผู้เสนอขอรับทุน ต้องเสนอชื่อนักวิจัยที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงที่เป็นชาวต่างประเทศพร้อมประวัติผลงานวิจัย โดยนักวิจัยพี่เลี้ยงต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยต่อเนื่อง และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๑.๒.๔ ให้ผู้เสนอขอรับทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบการเสนอโครงการวิจัย

๑.๒.๕ คณะกรรมการวิจัยคณะประมง เป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๑.๒.๖ ผู้รับทุนต้องไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ

๑.๒.๗ เมื่อสิ้นสุดการรับทุน ภายใน ๓ เดือน ให้ผู้รับทุนจัดทำเอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการวิจัยคณะประมงทราบ และภายใน ๑ ปี ให้ผู้รับทุนเสนอต้นฉบับผลงานวิจัย (Manuscript) ที่พร้อมสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ

๑.๒.๘ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารของฐานข้อมูล Scopus/ISI จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ภายใน ๒ ปี หลังสิ้นสุดสัญญาการรับทุน

๑.๒.๙ ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่ คณะประมง ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากได้รับหนังสือแจ้งจากคณะ และไม่มีสิทธิเสนอโครงการอีกต่อไป

๑.๓ สนับสนุนทุนวิจัยในลักษณะของการวิจัยสถาบัน

๑.๓.๑ เงินทุนที่ให้การสนับสนุน ปีละไม่เกิน ๕ ทุน วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/ทุน/ปี

๑.๓.๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุน

(๑) เป็นบุคลากร มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในคณะประมงไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการบรรจุ

(๒) ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยในปีที่ขอรับทุน

๑.๓.๓ ให้ผู้เสนอขอรับทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบการเสนอโครงการวิจัย เพื่อของบประมาณประจำปี ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนในปีงบประมาณเดียวกันจะเสนอโครงการได้เพียง ๑ โครงการ

๑.๓.๔ คณะกรรมการวิจัยคณะประมง จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยปีละ ๒ ครั้ง โดยเปิดรับข้อเสนอโครงการรอบที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณารับทุนเดือน สิงหาคม ให้เบิกในงบประมาณปีถัดไป และรอบที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณารับทุนเดือนกุมภาพันธ์ ทั้งนี้ การประกาศรับสมัครรอบที่ ๒ จะประกาศรับสมัครในกรณีที่มีทุนสนับสนุนเหลือจากการจัดสรรในรอบที่ ๑

๑.๓.๕ ให้ผู้รับทุนจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการวิจัยคณะประมงทราบ ทุก ๖ เดือน และดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี พร้อมจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

๑.๓.๖ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารของฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ หรือเทียบเท่า TCI กลุ่มที่ ๒ ขึ้นไป หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่เป็นเรื่องเต็ม (Proceeding) จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี หลังสิ้นสุดสัญญาการรับทุน

๑.๓.๗ ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่ คณะประมง ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากได้รับหนังสือแจ้งจากคณะ และไม่มีสิทธิเสนอโครงการอีกต่อไป

๑.๔ สนับสนุนทุนการจัดเตรียมโครงการวิจัยสำหรับบุคลากรใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

๑.๔.๑ เงินทุนที่ให้การสนับสนุน จำนวนไม่เกิน ๖ ทุนต่อปีงบประมาณ ทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๔.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากร

(๒) เป็นผู้มีอายุการปฏิบัติงานไม่เกิน ๒ ปี

(๓) ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยในปีที่ขอรับทุน

(๔) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนทุนการจัดเตรียมโครงการวิจัยสำหรับบุคลากรใหม่

๑.๔.๓ ผู้เสนอขอรับทุนต้องแนบเอกสารรับรอง โดยนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ซึ่งเป็นบุคลากรของคณะประมง ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยและสามารถช่วยให้คำแนะนำในการทำวิจัยแก่ผู้เสนอขอรับทุน ทั้งนี้ หากไม่สามารถหานักวิจัยพี่เลี้ยงได้เอง คณะกรรมการวิจัยจะเป็นผู้จัดสรรให้

๑.๔.๔ ให้ผู้เสนอขอรับทุนทำบันทึกข้อความ พร้อมแนบเอกสารกรอบแนวคิด/แนวทางการวิจัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยคณะประมง เพื่อพิจารณาและประกาศผู้ได้รับทุน

๑.๔.๕ ผู้รับทุน จะต้องจัดเตรียมและนำส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกคณะประมงได้น้อยกว่า ๑ โครงการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ทำสัญญา โดยข้อเสนอโครงการต้องผ่านการตรวจสอบความสมบูรณ์จากคณะกรรมการวิจัย

๑.๔.๖ ในกรณีที่ปัญหาในทางปฏิบัติ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัยคณะประมง

หมวดที่ ๒ สนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเภทการนำเสนอแบบบรรยายแบบโปสเตอร์ และการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

๒.๑ การนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเภทการนำเสนอแบบบรรยาย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑.๑ การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ บุคลากรและนิสิต ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๑.๒ การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ

(๑) บุคลากรได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี

ในกรณีที่ปีใดบุคลากร ยังไม่ได้ใช้สิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสมทบรวมในปีต่อไปได้ ทั้งนี้สมทบได้ไม่เกิน ๒ ปี

(๒) นิสิตได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๑.๓ การขออนุมัติรับการสนับสนุนเสนอผลงานทางวิชาการ ให้ระบุค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยละเอียดที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ พร้อมแนบหลักฐานหนังสือเชิญเข้าร่วมเสนอผลงาน

๒.๑.๔ การจัดส่งหลักฐานเมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติเมื่อกลับจากการนำเสนอผลงานแล้วภายในระยะเวลา ๑ เดือน ให้จัดส่งเอกสารต่อต้านสังกัดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง ดังนี้

(๑) จัดส่งแบบรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

(๒) จัดส่งสำเนาหน้าปก บทคัดย่อ เนื้อหาการนำเสนอผลงาน และกำหนดการนำเสนอผลงาน จำนวน ๑ ชุด

(๓) จัดส่งสำเนาผลงานการตีพิมพ์ผลงานที่นำเสนอ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

(๔) จัดส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายตามที่ทำจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินทั่วไป พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายจริง

๒.๒ การนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเภทการนำเสนอแบบโปสเตอร์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๒.๑ การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ บุคลากรและนิสิต ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๒.๒ การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ

(๑) บุคลากรได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี ในกรณีที่ปีใดบุคลากร ยังไม่ได้ใช้สิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสมทบรวมในปีต่อไปได้ ทั้งนี้ สมทบได้ไม่เกิน ๒ ปี

(๒) นิสิตได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๒.๓ การขออนุมัติรับการสนับสนุนเสนอผลงานทางวิชาการ ให้ระบุค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยละเอียด ที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ พร้อมแนบหลักฐานหนังสือเชิญเข้าร่วมเสนอ ผลงาน

๒.๒.๔ การจัดส่งหลักฐานเมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เมื่อกลับจากการนำเสนอผลงานแล้วภายในระยะเวลา ๑ เดือน ให้จัดส่งเอกสารต่อคณะกรรมการกองทุน พัฒนาคณะประมง ดังนี้

- (๑) จัดส่งแบบรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) จัดส่งสำเนาหน้าปก บทคัดย่อ เนื้อหาการนำเสนอผลงาน และกำหนดการนำเสนอผลงาน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) จัดส่งสำเนาผลงานการตีพิมพ์ผลงานที่นำเสนอ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- (๔) จัดส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินทั่วไป พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายจริง

๒.๓ การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๓.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดคณะประมง

๒.๓.๒ การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ จะพิจารณาจากวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal Rankings และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เท่าที่จ่ายจริงตามจำนวนเงิน ดังนี้

- วารสารระดับนานาชาติ ระดับ Q๑ สนับสนุนการตีพิมพ์ จำนวนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/เรื่อง
- วารสารระดับนานาชาติ ระดับ Q๒ สนับสนุนการตีพิมพ์ จำนวนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/เรื่อง
- วารสารระดับนานาชาติ ระดับ Q๓ และ Q๔ สนับสนุนการตีพิมพ์ จำนวนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/เรื่อง

๒.๓.๓ ต้องเป็นผลงานวิจัย โดยผู้เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author)

๒.๓.๔ การสนับสนุนการตีพิมพ์ หมายถึงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ตามที่จ่ายจริง ประกอบด้วยอัตราค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charges, APC) และ/หรือ ค่าใช้จ่ายสำหรับการตรวจภาษาอังกฤ

๒.๓.๕ เอกสารและขั้นตอนการดำเนินงานขอรับการสนับสนุน

(๑) เอกสารประกอบการพิจารณา

- สำเนาผลงานการตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาสัญญารับทุน
- รายงานสรุปค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง
- ใบเสร็จรับเงินทั่วไป (ต้นฉบับ)

- หลักฐานการจ่าย (ถ้ามี)

(๒) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องส่งเอกสารต่อสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ

๒.๓.๖ กรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายบางส่วนสำหรับการตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (สวพ.มก.) หรือหน่วยงานอื่น แล้ว และมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากคณะประมง สามารถใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ลงนามรับรองการจ่ายและการได้รับการสนับสนุนจาก สวพ.มก. หรือหน่วยงานอื่น โดยหัวหน้าหน่วยงานและผู้ขอรับการสนับสนุนมาเสนอประกอบการพิจารณาแทนต้นฉบับใบเสร็จรับเงินทั่วไปได้

๒.๓.๗ คณะกรรมการกองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ การเรียกคืนค่าใช้จ่ายสำหรับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ กรณีการตรวจสอบในภายหลังและพบข้อมูลอันเป็นเท็จโดยเจตนา

หมวดที่ ๓ สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๑ สนับสนุนการจัดพิมพ์ตำราและหนังสือ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑.๑ เป็นบุคลากร

๓.๑.๒ ตำราหรือหนังสือเรียนที่จัดพิมพ์ขึ้น และมีการเขียนตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งวิชาการ โดยให้การสนับสนุนดังนี้

(๑) เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำรา เรื่องละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์หนังสือ เรื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) เงินสนับสนุนการแก้ไขปรับปรุงตำราหรือหนังสือหลังจากการจัดพิมพ์ครั้งแรก ตั้งแต่ ๕ ปี เรื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ในการจัดพิมพ์ครั้งแรกและการแก้ไขปรับปรุงตำราหรือหนังสือ ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ เล่ม และต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยคณะประมง หรือกองบรรณาธิการของสำนักพิมพ์ก่อน

๓.๒ ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำรา และหนังสือ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๒.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกคณะประมง

๓.๒.๒ อัตราค่าสมนาคุณในการพิจารณาตำราและหนังสือ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/คน/เล่ม
ทั้งนี้ ในการพิจารณาตำราและหนังสือ ใน ๑ เล่ม จะมีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ ท่าน

๓.๓ ค่าสมนาคุณที่ปรึกษาพิจารณาหลักสูตรคณะประมง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๓.๑ เป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาพิจารณาหลักสูตรส่วนกลางของคณะประมง

๓.๓.๒ อัตราค่าสมนาคุณที่ปรึกษาในการพิจารณาหลักสูตรส่วนกลางของคณะประมง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท/หลักสูตร/คน

๓.๔ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน ให้ส่งเอกสารขออนุมัติโครงการผ่านต้นสังกัดมายังคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง

หมวดที่ ๔ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ สนับสนุนการพัฒนาภาษาต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นบุคลากร

๔.๑.๒ สนับสนุนค่าเรียนเสริมภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง/คน ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

๔.๑.๓ สนับสนุนค่าลงทะเบียนสอบวัดผลภาษาต่างประเทศเท่าที่จ่ายจริง จำนวน ๑ ครั้ง/คน โดยส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริงต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง

๔.๑.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องยื่นเอกสารขอรับการอนุมัติขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๔.๑.๒ หรือ ๔.๑.๓ ผ่านต้นสังกัดเพื่อเสนอคนบัตินุมัติ

๔.๒ สนับสนุนและพัฒนาด้านการศึกษาแก่บุคลากร มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๒.๑ สนับสนุนการศึกษาต่อภายในประเทศ (นอกเหนือจากหลักสูตรของคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ตามที่จ่ายจริงในลักษณะเหมาจ่ายต่อปี วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวนไม่เกิน ๕ คน/ปี ทั้งนี้จะสนับสนุนตามกำหนดระยะเวลาตามหลักสูตรที่ศึกษาเท่านั้น

ระดับการศึกษา

(๑) ปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี

(๒) ปริญญาโท ๒ ปี

(๓) ปริญญาเอก ๓ ปี

๔.๒.๒ สนับสนุนการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้จะสนับสนุนตามกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรที่ศึกษาเท่านั้น

๔.๒.๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

(๒) มีระยะเวลาปฏิบัติงานในคณะประมงต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการบรรจุ

การบรรจุ

๔.๒.๔ เอกสารประกอบการพิจารณา

(๑) ผู้ที่เข้าศึกษาใหม่

(ก) หนังสือตอบรับของสถาบันการศึกษา

(ข) หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

(ค) รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๒) ผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ

(ก) หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

(ข) ใบรายงานผลการศึกษา

(ค) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้บังคับบัญชา

(ง) รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(จ) แบบรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา (กรณีที่เคยได้รับการสนับสนุนต่อเนื่อง)

๔.๒.๕ เงื่อนไขการรับการสนับสนุน

(๑) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง พิจารณาให้การสนับสนุนการศึกษาเป็นรายปีตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมงทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน

๔.๒.๖ หลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) ในกรณีที่มีการศึกษามากกว่า ๑ ปี ให้ยื่นใบสมัครขอรับการสนับสนุนปีต่อปี ทั้งนี้ ต้องแนบผลการศึกษาในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณารับการสนับสนุนในปีต่อไป

(๒) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง เป็นผู้พิจารณาจัดสรรการสนับสนุนโดยอาศัยข้อมูลประกอบและความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๕ การสนับสนุนการพัฒนานิสิต

๕.๑ ทู่นการศึกษาแก่บัณฑิตเกียรตินิยมเพื่อศึกษาต่อในคณะประมง

สนับสนุนทุนการศึกษาแก่บัณฑิตเกียรตินิยมเพื่อศึกษาต่อในคณะประมง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องเป็นบัณฑิตที่มีผลการศึกษาในระดับเกียรตินิยมและจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๑.๒ ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตของคณะประมงทุกสาขาวิชา ยกเว้นหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตนานาชาติ

๕.๑.๓ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการศึกษาในระดับมหาบัณฑิตตามที่จ่ายจริง ปีการศึกษาละไม่เกิน ๑๐ ทุน ระยะเวลาให้ทุน ๒ ปีการศึกษา

๕.๑.๔ เอกสารประกอบการพิจารณา

(๑) ใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๒) หนังสือตอบรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของคณะประมง

(๓) หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง

๕.๑.๕ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง พิจารณาให้ทุนการศึกษาเป็นรายปีตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ให้ผู้รับทุนรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมงทราบทุกสิ้นปีการศึกษาที่ได้รับทุน

๕.๑.๖ หลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง เป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุนโดยอาศัยข้อมูลประกอบและความจำเป็นในการขอรับทุนเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมงถือเป็นที่สุด

(๒) แจ้งผลการพิจารณาภายในเดือนมิถุนายน และเดือนพฤศจิกายนของแต่ละปี

๕.๒ ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะประมง ทุนพัฒนาศักยภาพนิสิตคณะประมง ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตคณะประมงประเภทโควตาบุตรชาวประมงที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุนเลิศมัจฉา รางวัลเวลาสเก้ รางวัลบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ทุนหรือรางวัลอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศทุนหรือรางวัลนั้นๆ

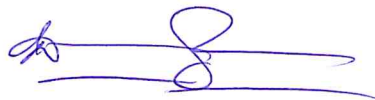
๕.๓ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิต ให้ส่งเอกสารขออนุมัติโครงการผ่านต้นสังกัดมายังคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง

๕.๔ การดูแลสวัสดิภาพนิสิต ให้เป็นไปตามประกาศของคณะประมง

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง มีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกองทุน และมีอำนาจดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยกองทุนของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติทุน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรียัน ธีรกิจงานุกิจ)
คณบดีคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์