



ประกาศคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนาคณะประมง พ.ศ. ๒๕๖๖

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะประมงครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นสมควรให้ปรับปรุง และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนา คณะประมง ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเอื้อต่อการบริหารจัดการ จึงให้วาง หลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนา คณะประมง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนา คณะประมง พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์นี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาคณะประมง

“การสนับสนุน ส่งเสริม” หมายความว่า การสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน สนับสนุน การพัฒนานิสิต ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าวิจัยของบุคลากร ส่งเสริมงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ส่งเสริมงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร สนับสนุนทุนวิจัยต่างประเทศ และสนับสนุนการพัฒนา ด้าน กายภาพ และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในคณะ ประมง

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี สังกัดคณะประมง และนิสิตบัณฑิตศึกษาใน สาขาที่อยู่ภายใต้การดูแลของคณะประมง

“ทุน” หมายความว่า เงินกองทุนพัฒนาคณะประมง

“ปี” หมายความว่า ปีพุทธศักราช เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคมของแต่ละปี

ข้อ ๕ เงินกองทุนได้มาจาก

๕.๑ เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะประมงร้อยละ ๕ ของเงินรายได้สุทธิในแต่ละปี

๕.๒ เงินค่าธรรมเนียม ในส่วนที่กำหนดให้เป็นเงินสมทบเข้ากองทุน

๕.๓ เงินรายได้ส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

๕.๔ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เพื่อสมทบกองทุน

๕.๕ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการต่าง ๆ

๕.๖ ดอกผลของกองทุน

ข้อ ๖ การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรและนิสิต

## หมวดที่ ๑ สนับสนุนทุนส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัย

### ๑.๑ สนับสนุนทุนวิจัยในประเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑.๑ เงินทุนที่ให้การสนับสนุนจำนวนไม่เกินปีละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้การสนับสนุนวิจัยไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๑.๑.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากร

(๑.๑) บุคลากรสายวิชาการประเภทอาจารย์ เป็นผู้มีอายุการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๕ ปี

(๑.๒) บุคลากรประเภทนักวิจัย เป็นผู้มีอายุการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๐ ปี

(๑.๓) บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

(๒) ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยในปีที่ขอรับทุน

(๓) เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยคณะประมงมาแล้วไม่เกิน ๓ ครั้ง

๑.๑.๓ ให้ผู้เสนอขอรับทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบการเสนอโครงการวิจัย เพื่อของบประมาณประจำปี ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนในปีงบประมาณเดียวกันจะเสนอโครงการได้เพียง ๑ โครงการ

๑.๑.๔ คณะกรรมการวิจัยคณะประมง จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยปีละ ๒ ครั้ง โดยเปิดรับข้อเสนอโครงการรอบที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ประกาศผลผู้ผ่านพิจารณารับทุนเดือน สิงหาคม ให้เบิกในงบประมาณปีถัดไป และรอบที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ประกาศผลผู้ผ่านพิจารณารับทุนเดือน กุมภาพันธ์ ทั้งนี้การประกาศรับสมัครรอบที่ ๒ จะประกาศรับสมัครในกรณีที่มีทุนสนับสนุนเหลือจากการจัดสรรในรอบที่ ๑

๑.๑.๕ ให้ผู้รับทุนจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการวิจัยคณะประมงทราบทุก ๖ เดือน และดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี พร้อมจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

๑.๑.๖ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารของฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ขึ้นไป จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ปี หลังสิ้นสุดสัญญาการรับทุน

๑.๑.๗ ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่คณะประมง ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากได้รับหนังสือแจ้งจากคณะ และไม่มีสิทธิเสนอโครงการอีกต่อไป

### ๑.๒ สนับสนุนทุนวิจัยต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๒.๑ เงินทุนที่ให้การสนับสนุน ปีละไม่เกิน ๓ ทุน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ทุน/ปี

๑.๒.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากร

(๒) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ เอก

(๓) เป็นผู้ผ่านการทดลองงานแล้ว

(๔) ไม่เป็นผู้บริหาร ตั้งแต่ตำแหน่งระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒.๓ ผู้เสนอขอรับทุน ต้องเสนอชื่อนักวิจัยที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงที่เป็นชาวต่างประเทศพร้อมประวัติผลงานวิจัย โดยนักวิจัยพี่เลี้ยงต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยต่อเนื่อง และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๑.๒.๔ ให้ผู้เสนอขอรับทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบการเสนอโครงการวิจัย

๑.๒.๕ คณะกรรมการวิจัยคณะประมง เป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๑.๒.๖ ผู้รับทุนต้องไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ

๑.๒.๗ เมื่อสิ้นสุดการรับทุน ภายใน ๓ เดือน ให้ผู้รับทุนจัดทำเอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการวิจัยคณะประมงทราบ และภายใน ๑ ปี ให้ผู้รับทุนเสนอต้นฉบับผลงานวิจัย (Manuscript) ที่พร้อมสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ

๑.๒.๘ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารของฐานข้อมูล Scopus/ISI จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ภายใน ๒ ปี หลังสิ้นสุดสัญญาการรับทุน

๑.๒.๙ ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่คณะประมง ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากได้รับหนังสือแจ้งจากคณะ และไม่มีสิทธิเสนอโครงการอีกต่อไป

### ๑.๓ สนับสนุนทุนวิจัยในลักษณะของการวิจัยสถาบัน

๑.๓.๑ เงินทุนที่ใช้การสนับสนุน ปีละไม่เกิน ๕ ทุน วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/ทุน/ปี

๑.๓.๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุน

(๑) เป็นบุคลากร มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในคณะประมงไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการบรรจุ

(๒) ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยในปีที่ขอรับทุน

๑.๓.๓ ให้ผู้เสนอขอรับทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบการเสนอโครงการวิจัย เพื่อของบประมาณประจำปี ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนในปีงบประมาณเดียวกันจะเสนอโครงการได้เพียง ๑ โครงการ

๑.๓.๔ คณะกรรมการวิจัยคณะประมง จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยปีละ ๒ ครั้ง โดยเปิดรับข้อเสนอโครงการรอบที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณารับทุนเดือน สิงหาคม ให้เบิกในงบประมาณปีถัดไป และรอบที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณารับทุนเดือน กุมภาพันธ์ ทั้งนี้การประกาศรับสมัครรอบที่ ๒ จะประกาศรับสมัครในกรณีที่มีทุนสนับสนุนเหลือจากการจัดสรรในรอบที่ ๑

๑.๓.๕ ให้ผู้รับทุนจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการวิจัยคณะประมงทราบ ทุก ๖ เดือน และดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี พร้อมจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

๑.๓.๖ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารของฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ หรือเทียบเท่า TCI กลุ่มที่ ๒ ขึ้นไป หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่เป็นเรื่องเต็ม (Proceeding) จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี หลังสิ้นสุดสัญญาการรับทุน

๑.๓.๗ ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่คณะประมง ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากได้รับหนังสือแจ้งจากคณะ และไม่มีสิทธิเสนอโครงการอีกต่อไป

### ๑.๔ สนับสนุนทุนการจัดเตรียมโครงการวิจัยสำหรับบุคลากรใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

๑.๔.๑ เงินทุนที่ใช้การสนับสนุน จำนวนไม่เกิน ๖ ทุนต่อปีงบประมาณ ทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๔.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากร

(๒) เป็นผู้มีอายุการปฏิบัติงานไม่เกิน ๒ ปี

(๓) ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยในปีที่ขอรับทุน

(๔) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนทุนการจัดเตรียมโครงการวิจัยสำหรับบุคลากรใหม่

๑.๔.๓ ผู้เสนอขอรับทุนต้องแนบเอกสารรับรอง โดยนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ซึ่งเป็นบุคลากรของคณะประมง ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยและสามารถช่วยให้คำแนะนำในการทำวิจัยแก่ผู้เสนอขอรับทุน ทั้งนี้หากไม่สามารถหานักวิจัยพี่เลี้ยงได้เอง คณะกรรมการวิจัยจะเป็นผู้จัดสรรให้

๑.๔.๔ ให้ผู้เสนอขอรับทุนทำบันทึกข้อความ พร้อมแนบเอกสารกรอบแนวคิด/แนวทางการวิจัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยคณะประมง เพื่อพิจารณาและประกาศผู้ได้รับทุน

๑.๔.๕ ผู้รับทุน จะต้องจัดเตรียมและนำเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยจากหน่วยงาน ภายนอกคณะประมงได้อย่างน้อย ๑ โครงการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ทำสัญญา โดยข้อเสนอโครงการ ต้องผ่านการตรวจสอบความสมบูรณ์จากคณะกรรมการวิจัย

๑.๔.๖ ในกรณีที่มึปัญหาในทางปฏิบัติ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการวิจัยคณะประมง

## **หมวดที่ ๒ สนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเภทการนำเสนอแบบบรรยาย แบบโปสเตอร์ และการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ**

### **๒.๑ การนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเภทการนำเสนอแบบบรรยาย มีหลักเกณฑ์ดังนี้**

๒.๑.๑ การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ บุคลากรและนิสิต ได้รับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๑.๒ การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ

(๑) บุคลากรได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี

ในกรณีที่ปีใดบุคลากร ยังไม่ได้ใช้สิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสมทบรวมในปีต่อไปได้ ทั้งนี้สมทบได้ ไม่เกิน ๒ ปี

(๒) นิสิตได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๑.๓ การขออนุมัติรับการสนับสนุนเสนอผลงานทางวิชาการ ให้ระบุค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยละเอียดที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ พร้อมแนบหลักฐานหนังสือเชิญ เข้าร่วมเสนอผลงาน

๒.๑.๔ การจัดส่งหลักฐานเมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ และระดับ นานาชาติเมื่อกลับจากการนำเสนอผลงานแล้วภายในระยะเวลา ๑ เดือนให้จัดส่งเอกสารต่อต้านสังกัดเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง ดังนี้

(๑) จัดส่งแบบรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

(๒) จัดส่งสำเนาหน้าปก บทคัดย่อ เนื้อหาการนำเสนอผลงาน และกำหนดการนำเสนอ ผลงาน จำนวน ๑ ชุด

(๓) จัดส่งสำเนาผลงานการตีพิมพ์ผลงานที่นำเสนอ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

(๔) จัดส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินทั่วไป พร้อมแนบ หลักฐานการจ่ายจริง

### **๒.๒ การนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเภทการนำเสนอแบบโปสเตอร์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้**

๒.๒.๑ การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ บุคลากรและนิสิต ได้รับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๒.๒ การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ

(๑) บุคลากรได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี

ในกรณีที่ปีใดบุคลากร ยังไม่ได้ใช้สิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ นำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสมทบรวมในปีต่อไปได้ ทั้งนี้ สมทบได้ไม่เกิน ๒ ปี

(๒) นิสิตได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๒.๓ การขออนุมัติรับการสนับสนุนเสนอผลงานทางวิชาการ ให้ระบุค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยละเอียดที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ พร้อมแนบหลักฐานหนังสือเชิญเข้าร่วมเสนอผลงาน

๒.๒.๔ การจัดส่งหลักฐานเมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เมื่อกลับจากการนำเสนอผลงานแล้วภายในระยะเวลา ๑ เดือนให้จัดส่งเอกสารต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง ดังนี้

- (๑) จัดส่งแบบรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) จัดส่งสำเนาหน้าปก บทคัดย่อ เนื้อหาการนำเสนอผลงาน และกำหนดการนำเสนอผลงาน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) จัดส่งสำเนาผลงานการตีพิมพ์ผลงานที่นำเสนอ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- (๔) จัดส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินทั่วไป พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายจริง

### ๒.๓ การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๓.๑ เป็นบุคลากร  
๒.๓.๒ การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ โดยให้พิจารณาจากวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal Rankings และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เท่าที่จ่ายจริงตามจำนวนเงิน ดังนี้

- วารสารระดับนานาชาติ ระดับ Q๑ สนับสนุนการตีพิมพ์ จำนวนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/เรื่อง
- วารสารระดับนานาชาติ ระดับ Q๒ สนับสนุนการตีพิมพ์ จำนวนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/เรื่อง
- วารสารระดับนานาชาติ ระดับ Q๓ และ Q๔ สนับสนุนการตีพิมพ์ จำนวนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/เรื่อง

๒.๓.๓ ต้องเป็นผลงานวิจัย โดยผู้เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author)

๒.๓.๔ ผู้เสนอขอรับการสนับสนุนต้องส่งเอกสารต่อต้านสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุน ดังนี้

- (๑) จัดส่งสำเนาผลงานการตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) จัดส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินทั่วไป พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายจริง

### หมวดที่ ๓ สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๑ สนับสนุนการจัดพิมพ์ตำราและหนังสือ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑.๑ เป็นบุคลากร  
๓.๑.๒ ตำราหรือหนังสือเรียนที่จัดพิมพ์ขึ้น และมีการเขียนตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งวิชาการ โดยให้การสนับสนุนดังนี้

- (๑) เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำรา เรื่องละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์หนังสือ เรื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) เงินสนับสนุนการแก้ไขปรับปรุงตำราหรือหนังสือหลังจากการจัดพิมพ์ครั้งแรก ตั้งแต่ ๕ ปี เรื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ในการจัดพิมพ์ครั้งแรกและการแก้ไขปรับปรุงตำราหรือหนังสือ ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ เล่ม และต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยคณะประมง หรือกองบรรณาธิการของสำนักพิมพ์ก่อน

### ๓.๒ ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำรา และหนังสือ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๒.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกคณะประมง

๓.๒.๒ อัตราค่าสมนาคุณในการพิจารณาตำราและหนังสือ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/คน/เล่ม ทั้งนี้ ในการพิจารณาตำราและหนังสือ ใน ๑ เล่ม จะมีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ ท่าน

### ๓.๓ ค่าสมนาคุณที่ปรึกษาพิจารณาหลักสูตรคณะประมง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๓.๑ เป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาพิจารณาหลักสูตรส่วนกลางของคณะประมง

๓.๓.๒ อัตราค่าสมนาคุณที่ปรึกษาในการพิจารณาหลักสูตรส่วนกลางของคณะประมง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท/หลักสูตร/คน

๓.๔ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน ให้ส่งเอกสารขออนุมัติโครงการผ่านต้นสังกัดมายังคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง

## หมวดที่ ๔ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

### ๔.๑ สนับสนุนการพัฒนาภาษาต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นบุคลากร

๔.๑.๒ สนับสนุนค่าเรียนเสริมภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง/คน ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

๔.๑.๓ สนับสนุนค่าลงทะเบียนสอบวัดผลภาษาต่างประเทศเท่าที่จ่ายจริง จำนวน ๑ ครั้ง/คน โดยส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริงต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง

๔.๑.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องยื่นเอกสารขอรับการอนุมัติขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๔.๑.๒ หรือ ๔.๑.๓ ผ่านต้นสังกัดเพื่อเสนอคณบดีอนุมัติ

### ๔.๒. สนับสนุนและพัฒนาด้านการศึกษาแก่บุคลากร มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๒.๑ สนับสนุนการศึกษาต่อภายในประเทศ ตามที่จ่ายจริงในลักษณะเหมาจ่ายต่อปี วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีจำนวนไม่เกิน ๕ รุ่น/ปี ทั้งนี้จะสนับสนุนตามกำหนดระยะเวลาตามหลักสูตรที่ศึกษาเท่านั้น

๔.๒.๒ ระดับการศึกษา

(๑) ปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี

(๒) ปริญญาโท ๒ ปี

(๓) ปริญญาเอก ๓ ปี

๔.๒.๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

(๒) มีระยะเวลาปฏิบัติงานในคณะประมงต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการบรรจุ

#### ๔.๒.๔ เอกสารประกอบการพิจารณา

##### (๑) ผู้ที่เข้าศึกษาใหม่

- (ก) หนังสือตอบรับของสถาบันการศึกษา
- (ข) หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
- (ค) รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

##### (๒) ผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ

- (ก) หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
- (ข) ใบรายงานผลการศึกษา
- (ค) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้บังคับบัญชา
- (ง) รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (จ) แบบรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา (กรณีที่เคยได้รับการสนับสนุนต่อเนื่อง)

#### ๔.๒.๕ เงื่อนไขการรับการสนับสนุน

(๑) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง พิจารณาให้การสนับสนุนการศึกษาเป็นรายปีตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมงทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน

#### ๔.๒.๖ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) ขอรับการสนับสนุนได้ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของแต่ละปี
- (๒) ในกรณีที่มีการศึกษามากกว่า ๑ ปี ให้ยื่นใบสมัครขอรับการสนับสนุนปีต่อปี
- (๓) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง เป็นผู้พิจารณาจัดสรรการสนับสนุนโดยอาศัยข้อมูลประกอบและความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง ถือเป็นที่สุด
- (๔) แจ้งผลการพิจารณาภายในเดือนกันยายน ของแต่ละปี

### **หมวดที่ ๕ การสนับสนุนการพัฒนานิสิต**

#### ๕.๑ ทุนการศึกษาแก่บัณฑิตเกียรตินิยมเพื่อศึกษาต่อในคณะประมง

สนับสนุนทุนการศึกษาแก่บัณฑิตเกียรตินิยมเพื่อศึกษาต่อในคณะประมง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องเป็นบัณฑิตที่มีผลการศึกษาในระดับเกียรตินิยมและจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๑.๒ ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตของคณะประมงทุกสาขาวิชา ยกเว้นหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตนานาชาติ

๕.๑.๓ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการศึกษาในระดับมหาบัณฑิตตามที่จ่ายจริงจำนวนไม่เกิน ๕ ทุน/ปี สาขาวิชาละ ๑ ทุน ระยะเวลาให้ทุน ๒ ปีการศึกษา

#### ๕.๑.๔ เอกสารประกอบการพิจารณา

- (๑) ใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๒) หนังสือตอบรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของคณะประมง

(๓) หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง

๕.๑.๕ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง พิจารณาให้ทุนการศึกษาเป็นรายปีตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ให้ผู้รับทุนรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง ทราบทุกสิ้นปีการศึกษาที่ได้รับทุน

๕.๑.๖ หลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) ขอรับทุนสนับสนุนได้ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน สำหรับเข้าศึกษาในภาคต้น หรือวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน สำหรับเข้าศึกษาในภาคปลาย ของแต่ละปี

(๒) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง เป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุนโดยอาศัย ข้อมูลประกอบและความจำเป็นในการขอรับทุนเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนา คณะประมง ถือเป็นที่สุด

(๓) แจ้งผลการพิจารณาภายในเดือนมิถุนายน และเดือนพฤศจิกายนของแต่ละปี

๕.๒ ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะประมง ทุนพัฒนาศักยภาพนิสิตคณะประมง ทุนการศึกษาสำหรับ นิสิตคณะประมงประเภทโควตาบุตรชาวประมงที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุนเลิศมัจฉา รางวัลเวลาสเก้ รางวัลบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ทุนหรือรางวัลอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศทุนหรือรางวัลนั้นๆ

๕.๓ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิต ให้ส่งเอกสารขออนุมัติโครงการผ่านต้นสังกัดมายัง คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง

๕.๔ การดูแลสวัสดิภาพนิสิต ให้เป็นไปตามประกาศของคณะประมง

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง มีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ กองทุน และมีอำนาจดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยกองทุนของหน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติทุน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรียัน ธัญกิจจานุกิจ)  
คณบดีคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์