หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ หรือในต่างประเทศ

ตัวอย่าง

ชื่อส่วนงาน คณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **หน่วยงาน** งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับการเดินทางระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ **ถึงวันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
๑	นายปรีดา กุลเสวตร์	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	๖๖๐.๐๐	๑,๓๖๐.๐๐	๖,๗๘๖.๗๙		๘,๘๐๖.๗๙		๑๐-มี.ค.-๖๗	ห้องพักคู่
๒	นายประคุณ ศาลิกร	หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพ	๖๖๐.๐๐		๖,๗๘๖.๗๙		๗,๔๔๖.๗๙		๑๐-มี.ค.-๖๗	
๓	นายเกียรติพงศ์ อินต๊ะเสน	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	๖๖๐.๐๐	๑,๓๖๐.๐๐	๖,๗๘๖.๗๙		๘,๘๐๖.๗๙		๑๐-มี.ค.-๖๗	ห้องพักเดี่ยว
รวมเงิน			**๑,๙๘๐.๐๐**	**๒,๗๒๐.๐๐**	**๒๐,๓๖๐.๓๗**	**-**	**๒๕,๐๖๐.๓๗**	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ ๑๓๐/๖๗ (กรณียืมเงิน)		
								อ้างถึงหนังสือ อว ๖๕๐๑.๐๖๐๑.๒/๐๕๖๔		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (สองหมื่นห้าพันหกสิบบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

คำชี้แจง

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

๓. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง หัวหน้าคณะเดินทาง หรือผู้ที่ขอยืมเงิน และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(นายปรีดา กุลเสวตร์)

(หัวหน้าคณะเดินทาง)

วันที่ .....