

ตัวอย่าง

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่ ๐๐๑/๖๗

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน คณะบดีคณะประมง

ข้าพเจ้า นางสาวดวงกนก แสงเอี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สังกัด งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะประมง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อยู่บ้านเลขที่ ๗๗/๗ ตรอก/ซอย รามอินทรา ๑๔ ถนน รามอินทรา

ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์ อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ขอมอบฉันทะให้ นางสาวเจนจิรา คาทิพาที ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สังกัด งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะประมง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อยู่บ้านเลขที่ ๕๔/๔ ตรอก/ซอย พหลโยธิน ๔๕ ถนน พหลโยธิน

ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

ค่าใช้สอย

ค่าตอบแทน

ค่าวัสดุ

สัญญาการยืมเงิน

อื่น ๆ

จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สามหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า ติดภารกิจ

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่ายเงิน/โอนเงินเข้าบัญชีในนามของ นางสาวเจนจิรา คาทิพาที

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) Ornorn H. Sungsri ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ) เจนจิรา ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ) [ลายมือชื่อ] พยาน
(นางสาว เกรือ ชูสกุล)

(ลงชื่อ) [ลายมือชื่อ] พยาน
(นางสาวเจนจิรา คาทิพาที)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ) _____ ผู้อนุมัติ
(_____)

วันที่ _____

คำอธิบาย :

- กรุณาทำเครื่องหมาย V ลงในช่อง พร้อมระบุจำนวนเงิน
- ให้ระบุถึงสาเหตุที่ไม่อาจมารับเงินด้วยตนเองได้
- ให้ระบุให้ทางส่วนงาน ส่งจ่ายเงิน/โอนเงิน ในนามผู้มอบฉันทะหรือผู้รับมอบฉันทะ

หมายเหตุ : ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย