



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ คณะประมง โทร.๖๔๔๐๗๘

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๖๐๑.๒/๐๓๙๘ _____ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสรุปค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ _____

(๑) เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๕๐๑.๐๖๐๑.๒/๒๗๙๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบอุดหนุน “โครงการส่งเสริม ผักอบรมบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ” นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าลงทะเบียน	จำนวนเงิน	๑๐,๘๐๐ บาท
๒. ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	จำนวนเงิน	๑๕,๙๙๔ บาท
๓. ค่ารถโดยสาร	จำนวนเงิน	๑,๘๑๐ บาท
๔. ค่าที่พัก	จำนวนเงิน	๔,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๔๐๔ บาท (สามหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน) และขอส่งเงินเหลือจ่ายจำนวนเงิน ๑,๕๙๖ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวดวงกนก แสงเอี่ยม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(๒) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรีดา กุลเสวตร์)
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

.....
หัวหน้างานคลังและพัสดุ
วันที่.....

(๓) เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยโย กาญจนอักษร)
หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ

(๔) ทราบและอนุมัติเบิกจ่าย

(ลงนาม).....