

ตัวอย่าง - บันทึกข้อความ - ขออนุมัติยืมเงินรายได้สถาน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถานีวิจัยประมงคลองวาฬ ศูนย์บริหารงานวิจัยและสนับสนุนวิชาการ คณะประมง โทร.๐๓๒๖๖๑๑๖๘

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๖๐๗.๕/ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินตรงจ่าย สำหรับค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุภายในสถานีวิจัยประมงคลองวาฬ

(๑) เรียน หัวหน้าสถานีวิจัยประมงคลองวาฬ

ด้วยสถานีวิจัยประมงคลองวาฬ มีความจำเป็นต้องใช้เงินในการเบิกจ่ายในหมวด ค่าใช้สอยและค่าวัสดุภายในสถานีวิจัยประมงคลองวาฬ เพื่อให้ส่วนงานปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว สะดวก และมีประสิทธิภาพตามภารกิจของสถานีวิจัยประมงคลองวาฬ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติยืมเงินจากเงินรายได้สถานีวิจัยประมงคลองวาฬ เพื่อใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบสัญญาการยืมเงินมาด้วยแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุรินทร์ภรณ์ ศรีอินทร์)

นักวิจัยชำนาญการพิเศษ

(๒) เรียน หัวหน้าศูนย์บริหารงานวิจัยและสนับสนุนวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวุฒิชัย อ่อนเอี่ยม)
หัวหน้าสถานีวิจัยประมงคลองวาฬ
วันที่.....

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	
.....
เจ้าหน้าที่การเงินสถานีฯ	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
วันที่.....	วันที่.....

(๓) เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสรณ์ภูธร ศิริสวย)
หัวหน้าศูนย์บริหารงานวิจัยและสนับสนุนวิชาการ
วันที่.....

(๕) อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงนาม).....

(๔) เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยโย กาญจนอักษร)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
วันที่.....