

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ หรือในต่างประเทศ

ชื่อส่วนงาน คณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หน่วยงาน

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับการเดินทางระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
							-			
รวมเงิน								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ (กรณียืมเงิน)		
								อ้างถึงหนังสือ อว		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

คำชี้แจง

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
๓. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง หัวหน้าคณะเดินทาง หรือผู้ที่ขอยืมเงิน และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(หัวหน้าคณะเดินทาง)

วันที่