

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ หรือในต่างประเทศ

ไปปฏิบัติงานปกติ

ไปประชุม อบรม สัมมนา ฝึกงาน หรือดูงาน

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายปรีดา กุลเสวตร์

หัวหน้าคณะเดินทาง ได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

สำหรับการเดินทางระหว่างวันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นเวลา ๓ วัน ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		๑,๙๘๐.๐๐
อัตราเบี้ยเลี้ยง วันละ ๓๓๐ บาท ๓ คน ๒ วัน	๑,๙๘๐.๐๐	
อัตราเบี้ยเลี้ยง วันละ บาท คน วัน		
ค่าเช่าที่พัก		๒,๗๒๐.๐๐
อัตรา ห้องพักเดี่ยว วันละ ๖๘๐.๐๐ บาท ๑ ห้อง ๒ วัน	๑,๓๖๐.๐๐	
ห้องพักคู่ วันละ ๖๘๐.๐๐ บาท ๑ ห้อง ๒ วัน	๑,๓๖๐.๐๐	
ค่าพาหนะ		๒๐,๓๖๐.๓๗
ค่ารถรับจ้าง		
ค่ารถโดยสารประจำทาง		
ค่าโดยสารรถไฟ		
อัตราที่ละ บาท จำนวน ที่		
อัตราที่ละ บาท จำนวน ที่		
ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับระหว่าง กรุงเทพฯ - กระบี่		
อัตราชั้นประหยัด จำนวน ๑ เที่ยวบิน เที่ยวบินละ ๖,๗๘๖.๗๙ บาท ๓ คน	๒๐,๓๖๐.๓๗	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
ค่าเช่ารถประเภท จำนวน คัน		
ค่าขาดหยุดงานส่วนตัว ระยะทาง กิโลเมตร		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		-
ค่าลงทะเบียน		
ค่ารับรอง		
อื่น ๆ (ระบุ)		
รวมทั้งหมด		๒๕,๐๖๐.๓๗
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	(สองหมื่นห้าพันหกสิบบาทสามสิบบ้างเจ็ดสตางค์)	

ทั้งนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามรายการข้างต้น

ตัวอย่าง

ลงชื่อ ผู้รับเงิน/ผู้เบิก

(นายปรีดา กุลเสวตร์)

หัวหน้าคณะเดินทาง