

ตัวอย่าง – บันทึกข้อความ – ขออนุมัติยืมเงินรายได้คณะประมง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ คณะประมง โทร.๖๔๔๐๗๘

ที่ _____ อว ๖๕๐๑.๐๖๐๑.๒/๐๓๙๗ _____ วันที่ _____ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง _____ ขออนุมัติยืมเงินรายได้คณะประมง สำหรับค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุภายในสำนักงานเลขาธิการ

(๑) เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ด้วย งานคลังและพัสดุ ภายใต้หน่วยงานสำนักงานเลขาธิการ คณะประมง มีความจำเป็นต้องใช้เงินในการเบิกจ่ายในหมวด ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้ส่วนงานปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว สะดวก และมีประสิทธิภาพตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการ คณะประมง นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขออนุมัติยืมเงินรายได้คณะประมง เพื่อใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบสัญญาการยืมเงินมาด้วยแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเพ็ญภา แก้วคงดี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(๒) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปรีดา กุลเสวตร์)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่.....

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

.....

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่.....

(๓) เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายชัยโย กาญจนอักษร)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ

วันที่.....

(๔) อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงนาม).....