



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ คณะประมง โทร.0-2579-0113 ต่อ 4078

ที่ ศร. 0513.10401/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุ/จ้างทำ

เรียน เลขาธิการคณะประมง

ด้วยสำนักงานเลขานุการ คณะประมง ประสงค์จะดำเนินการ จัดซื้อ/จ้างทำ.....

เพื่อ ใช้ในงาน..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการพร้อมลักษณะหรือขนาด	ราคาครั้งสุดท้าย	เมื่อ	ขนาดนี้ราคาในท้องตลาด/หน่วย
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....

รวมเป็นเงินที่ขอจัดซื้อ/จ้างทำทั้งสิ้น..... บาท (-..... -)

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จึงขอจัดซื้อ/จ้างทำครั้งนี้

โดยวิธี..... ตกลงราคา..... เพราะ วงเงินไม่เกิน 100,000.-..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้เงินรายได้/งบประมาณ หมวดค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย เป็นเงิน..... บาท
(..... -.....) ของ คณะประมง

ในการนี้ขอให้ 1)..... 2).....

3)..... เป็นกรรมการตรวจรับ พร้อมนี้ได้แนบสัญญาขี้มเงิน จำนวน

3 ฉบับมาด้วยแล้วโดย..... เป็นผู้ขี้มเงิน

ลงนาม.....

เรียน คณบดี

(.....)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตำแหน่ง

ลงนาม.....

กันเงินเลขที่.....

เลขานุการคณะประมง

จากหมวดค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ของ.....

วันที่...../...../.....

หน่วยงาน.....

.....

แผนงาน.....

ลงนาม.....

เป็นเงิน.....

คณบดีคณะประมง

เจ้าหน้าที่การเงิน เลขานุการคณะประมง

วันที่...../...../.....

...../...../.....

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

วันที่รับ.....

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ.....(๑)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....(๒)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(๓) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประเภท และจะนำใบสำคัญที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินคลัง คืนภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ.....(๔)

ได้รับตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....