



# การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ

โดย

นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ  
ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บรรยายโดย

นายประคุณ ศาสติกร  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักงานเลขาธิการ คณะประมง  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

# ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการ  
กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2555

(ลงวันที่ 5 ก.ย. 2555)

ตำแหน่ง/ประเภท	ผลงานที่ต้องส่ง
ชำนาญงานพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติงาน<u>งานหลัก</u> อย่างน้อย 1 เล่ม <u>และ</u></li> <li>- ผลงานเชิงวิเคราะห์ ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนา<u>งานในหน้าที่</u> อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> </ul>
ชำนาญการพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา<u>งานในหน้าที่</u> อย่างน้อย 1 เรื่อง <u>และ</u></li> <li>- งานวิจัย หรือผลงานในลักษณะอื่น <u>ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน</u> อย่างน้อย 1 รายการ/เรื่อง</li> </ul>

# ความหมายของการวิเคราะห์

**การวิเคราะห์(๑)** หมายถึง การจำแนก แยกแยะองค์ประกอบของสิ่งใดสิ่งหนึ่งออกเป็นส่วนๆ เพื่อค้นหาว่ามาจากอะไรเชื่อมโยงสัมพันธ์กันอย่างไร **เพื่อค้นหาสาเหตุแท้จริงของสิ่งที่เกิดขึ้น** (เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์.2547:2)

**การวิเคราะห์(๒)** หมายถึงผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น **ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษา** (เอกสาร 5 ประกาศแนบท้าย ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 ธค. 53)

**การวิเคราะห์เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย** หรืออีกนัยหนึ่งเป็น**งานวิจัยเชิงสำรวจ** (ชาลวินท์ เทียมบุญประเสริฐ.2525:1)

**การวิจัยเชิงสำรวจ** แบ่งออกเป็น 5 ประเภทคือ\*

- 1) การสำรวจโรงเรียน (School Survey)
- 2) การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)
- 3) การวิเคราะห์เอกสาร (Documentary Analysis)
- 4) การสำรวจประชามติ (Public Opinion Survey) และ
- 5) การสำรวจชุมชน (Community Survey)

\*ชาลวินท์ เทียมบุญประเสริฐ.2525:48

# สายสนับสนุนจะวิเคราะห์อะไรบ้าง?

1. การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)
2. การวิเคราะห์เอกสาร (Document Analysis)

## การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)

การวิเคราะห์งาน (Job analysis) หมายถึง กระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับ งาน หน้าที่ ความรับผิดชอบงาน ชนิดของบุคคล ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ต้องการสำหรับงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ ประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมาย

# วิเคราะห์งาน เพื่ออะไร ?

(วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์)

วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงาน

วิเคราะห์เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน

วิเคราะห์เพื่อขจัดความสูญเสียในการปฏิบัติงาน

วิเคราะห์เพื่อการวางแผนกำลังคน

วิเคราะห์เพื่อหาวิธีที่ดีที่สุดในการปฏิบัติงาน

วิเคราะห์เพื่อประเมินค่างาน

วิเคราะห์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน



## การวิเคราะห์เอกสาร (Document Analysis)

เอกสาร หมายถึง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข  
แบบฟอร์ม พระราชกฤษฎีกา พระราชบัญญัติ กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หนังสือเวียน  
มติที่ประชุม คำสั่ง ระบบไอที ฯลฯ

## ตัวอย่างหัวข้อการวิเคราะห์เอกสาร

วิเคราะห์งบประมาณ วิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์  
อัตรากำลัง วิเคราะห์พื้นที่ วิเคราะห์หลักเกณฑ์ต่าง ๆ  
วิเคราะห์การเลื่อนเงินเดือน วิเคราะห์การจัดซื้อจัด  
จ้าง วิเคราะห์โครงการ วิเคราะห์ระเบียบ วิเคราะห์  
คำสั่ง วิเคราะห์ประกาศ การบริหารงานบุคคลใน  
ระบบสัญญาจ้าง ฯลฯ

# ขั้นตอนในการวิเคราะห์เอกสาร

1. **กำหนด**เรื่องหรือหัวข้อที่จะทำการวิเคราะห์
2. **กำหนด**วัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายของการวิเคราะห์
3. **กำหนด**ขอบเขตของการวิเคราะห์
4. **รวบรวม**เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา **คัดเลือก**เฉพาะเอกสารที่เชื่อถือได้ และมีความสมบูรณ์
5. **ศึกษา/วิเคราะห์** ตามหลักเกณฑ์ แนวคิด ทฤษฎีเทคนิคของการวิเคราะห์
6. **สรุปผล**การศึกษา
7. **เขียนรายงาน**การวิเคราะห์

**งานอะไร? ที่จะทำการวิเคราะห์**

**เอกสารอะไร? ที่จะทำการวิเคราะห์**

เลือกงาน/เอกสาร เฉพาะที่มีปัญหา **หรือ**  
งาน/เอกสารที่ไม่สำเร็จตามตัวชี้วัด **หรือ** งานที่  
จะพัฒนา มาตั้งเป็น**ชื่อเรื่อง**ที่จะวิเคราะห์

จัดทำโครงร่างงานที่จะวิเคราะห์  
โดย**แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ** ในลักษณะเดียวกับ  
การเขียนโครงร่างงานวิจัย

# โครงการวิเคราะห์งาน/เอกสาร

การวิเคราะห์เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย (ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ.2525:1)  
ดังนั้นการเขียนโครงการวิเคราะห์/เขียนองค์ประกอบของ  
งานวิเคราะห์ ให้สอดคล้องหัวข้อโครงร่าง/องค์ประกอบของ  
งานวิจัย ซึ่งมีดังนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญ	2. วัตถุประสงค์
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4. ขอบเขต
5. คำจำกัดความ	6. ทฤษฎีและหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์
7. เอกสารอ้างอิง	

# โครงสร้างรายงานผลการวิเคราะห์

จากการที่การวิเคราะห์ มีลักษณะคล้ายคลึงกับการวิจัย ดังนั้นในการเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ จึงเขียนล่อตาม การเขียนรายงานผลการวิจัย ซึ่งแบ่งเป็น **5 บท** ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิเคราะห์/วิจัย ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

การเขียนรายงานการวิเคราะห์แบบเชิงวิชาการ  
มีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ส่วน คือ

1. ส่วนหน้า

2. ส่วนเนื้อหา

3. ส่วนเอกสารอ้างอิง





ส่วนเนื้อหา  
ประกอบด้วย

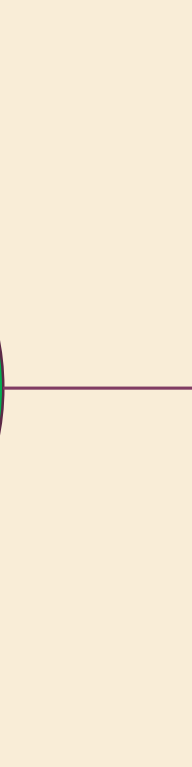
บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและ  
งานวิเคราะห์/วิจัย ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 หลักเกณฑ์และ  
วิธีการวิเคราะห์

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ



# ขอขอบคุณ

