



ติดรูปถ่าย
๑ นิ้วครึ่ง

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานเลขานุการ

โปรดระบุตำแหน่งที่สมัคร (ทำเครื่องหมาย)

- หัวหน้างานบริหารและธุรการ
- หัวหน้างานคลังและพัสดุ
- หัวหน้างานบริการการศึกษา
- หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพ
- หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....
- ๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี
- ๑.๓ การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา

๒. ประวัติการรับราชการ/ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มปฏิบัติงานเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ
 พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๒. ปัจจุบันเป็นบุคลากรประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ
 พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ)
 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
 พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำ)

๓. ตำแหน่ง..... ชั้น..... บาท

สังกัด..... โทร.....

รวมเวลาที่ปฏิบัติงาน(ติดต่อกัน) นับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

๓. ประวัติการลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๔. ประสบการณ์การบริหารงานในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบและผลงานในช่วงที่ปฏิบัติงาน

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

๖. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนรวม (ถ้ามี)

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๗. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ (ถ้ามี)

๗.๑.....

๗.๒.....

๗.๓.....

๘. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า)

มี

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....