



ประกาศคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนาคณะประมง พ.ศ. ๒๕๕๙

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง วาระพิเศษครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นสมควรให้ปรับปรุง และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนาคณะประมง ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเอื้อต่อการบริหารจัดการ จึงให้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนาคณะประมง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร นิสิต และการพัฒนาคณะประมง พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์นี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาคณะประมง

“การสนับสนุน ส่งเสริม” หมายความว่า การสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน สนับสนุนการพัฒนา นิสิต ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าวิจัยของบุคลากร ส่งเสริมงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ส่งเสริมงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร สนับสนุนทุนวิจัยต่างประเทศ และสนับสนุนการพัฒนาทางด้านกายภาพ และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานสังกัดคณะประมง

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี สังกัดคณะประมง และนิสิตบัณฑิตศึกษาในสาขาที่อยู่ภายใต้การดูแลของคณะประมง

“ทุน” หมายความว่า เงินกองทุนพัฒนาคณะประมง

“ปี” หมายความว่า ปีพุทธศักราช เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคมของแต่ละปี

ข้อ ๕. เงินกองทุนได้มาจาก

๕.๑ เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะประมง ร้อยละ ๕ ของเงินรายได้สุทธิในแต่ละปี

๕.๒ เงินค่าธรรมเนียม ในส่วนที่กำหนดให้เป็นเงินสมทบเข้ากองทุน

๕.๓ เงินรายได้ส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

๕.๔ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เพื่อสมทบกองทุน

๕.๕ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการต่าง ๆ

๕.๖ ดอกผลของกองทุน

ข้อ ๖. การให้ทุนสนับสนุนบุคลากร

หมวดที่ ๑ สนับสนุนทุนส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัย

๑.๑ สนับสนุนทุนวิจัยในประเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑.๑ เงินทุนที่ให้การสนับสนุนจำนวนไม่เกินปีละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้การสนับสนุนวิจัยไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๑.๑.๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุน

(๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือพนักงานราชการ ตำแหน่งอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการประมง นักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์

(๒) ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยในปีที่ขอรับทุน

(๓) เป็นผู้มีอายุการปฏิบัติงานไม่เกิน ๑๐ ปี หรือจบการศึกษาปริญญาเอกมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี

(๔) เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยคณะประมงมาแล้วไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๕) ในกรณีของโครงการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้ยกเว้นคุณสมบัติของผู้ได้รับทุนในข้อ ๓

๑.๑.๓ ให้ผู้เสนอขอรับทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบการเสนอโครงการวิจัย เพื่อของบประมาณประจำปี ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนในปีงบประมาณเดียวกันจะเสนอโครงการได้เพียง ๑ โครงการ

๑.๑.๔ คณะกรรมการวิจัยคณะประมง จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยปีละ ๑ ครั้ง โดยเปิดรับข้อเสนอโครงการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ของทุกปี และประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณารับทุนเดือนกุมภาพันธ์ ในปีถัดไป

๑.๑.๕ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารของฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ หรือเทียบเท่า TCI กลุ่มที่ ๒ ขึ้นไป จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ปี หลังสิ้นสุดสัญญาการรับทุน

๑.๑.๖ ให้ผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัยจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการวิจัยคณะประมงทราบทุก ๖ เดือน และดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี ผู้รับทุนที่ไม่ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าจะไม่มีสิทธิ์เสนอโครงการอีกต่อไป และหากไม่สามารถดำเนินโครงการตามสัญญา ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดให้แก่คณะประมง

๑.๒ สนับสนุนทุนวิจัยต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๒.๑ เงินทุนที่ให้การสนับสนุน ปีละไม่เกิน ๓ ทุน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ทุน/ปี

๑.๒.๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุน

(๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือพนักงานราชการ ตำแหน่งอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการประมง นักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์

(๒) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ เอก

(๓) เป็นผู้ผ่านการทดลองงานแล้ว

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ต้องผ่านการทดลองงานและได้รับการต่อสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) ไม่เป็นผู้บริหาร ตั้งแต่ตำแหน่งระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒.๓ ผู้เสนอขอรับทุน ต้องเสนอชื่อนักวิจัยที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงที่เป็นชาวต่างประเทศ พร้อมประวัติผลงานวิจัย โดยนักวิจัยพี่เลี้ยงต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยต่อเนื่อง และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ

- ๑.๒.๔ ให้ผู้เสนอขอรับทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบการเสนอโครงการวิจัย
- ๑.๒.๕ คณะกรรมการวิจัยคณะประมง เป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
- ๑.๒.๖ เมื่อสิ้นสุดการรับทุน ให้ผู้ได้รับทุนจัดทำเอกสารรายงานผลการวิจัยให้คณะกรรมการวิจัย คณะประมงทราบภายใน ๓ เดือน และภายใน ๑ ปี ให้ผู้ได้รับทุนเสนอเอกสารผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่พร้อมสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ
- ๑.๒.๗ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารของฐานข้อมูล Scopus จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ภายใน ๒ ปี หลังสิ้นสุดสัญญาการรับทุน
- ๑.๒.๘ ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่คณะประมง

๑.๓ สนับสนุนทุนวิจัยในลักษณะของการวิจัยสถาบัน

- ๑.๓.๑ เงินทุนที่ให้การสนับสนุน ปีละไม่เกิน ๕ ทุน วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/ทุน
- ๑.๓.๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุน
- (๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือพนักงานราชการ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในคณะประมงไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับตั้งแต่ได้รับการบรรจุ
 - (๒) ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยในปีที่ขอรับทุน
- ๑.๓.๓ ให้ผู้เสนอขอรับทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบการเสนอโครงการวิจัย เพื่อของบประมาณประจำปี ผู้เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนในปีงบประมาณเดียวกันจะเสนอโครงการได้เพียง ๑ โครงการ
- ๑.๓.๔ คณะกรรมการวิจัยคณะประมง จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยปีละ ๑ ครั้ง โดยเปิดรับข้อเสนอโครงการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ของทุกปี และประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณารับทุน เดือนกุมภาพันธ์ ในปีถัดไป
- ๑.๓.๕ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารของฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ หรือเทียบเท่า TCI กลุ่มที่ ๒ ขึ้นไป หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่เป็นเรื่องเต็ม (Proceeding) จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี หลังสิ้นสุดสัญญาการรับทุน
- ๑.๓.๖ ให้ผู้ได้รับทุนจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการวิจัยคณะประมงทราบทุก ๖ เดือน และดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี ผู้รับทุนที่ไม่ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าจะไม่มีสิทธิ์เสนอโครงการอีกต่อไป และหากไม่สามารถดำเนินโครงการตามสัญญา ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดให้แก่คณะประมง

หมวดที่ ๒ สนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเภทการนำเสนอแบบบรรยาย แบบโปสเตอร์ และการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

- ๒.๑ การนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเภทการนำเสนอแบบบรรยาย มีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๒.๑.๑ การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับประเทศ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ และนิสิต ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี
 - ๒.๑.๒ การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ
 - (๑) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย คนละ ๑ ครั้ง เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/ปี

ในกรณีที่ปีใดข้าราชการและพนักงาน ยังไม่ได้ใช้สิทธิเสนอขอรับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสมทบ รวมในปีต่อไปได้ ทั้งนี้สมทบได้ไม่เกิน ๒ ปี และการขอรับการสนับสนุน ตั้งแต่ครั้งที่ ๓ เป็นต้นไป ผู้ขอรับการ สนับสนุนต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารของฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือเทียบเท่า TCI กลุ่มที่ ๑ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ถ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา สนับสนุนการนำเสนอผลงานในครั้งต่อไป

(๒) นิสิตได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายคนละ ๑ ครั้ง เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓ การขออนุมัติรับการสนับสนุนเสนอผลงานทางวิชาการ ให้ระบุค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดย ละเอียดที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่ายานพาหนะ พร้อมแนบหลักฐานหนังสือเชิญ เข้าร่วม เสนอผลงาน

๒.๑.๔ การจัดส่งหลักฐานเมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับประเทศ และ ระดับนานาชาติ

(๑) ข้าราชการและพนักงานที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน ทางวิชาการ เมื่อกลับจากการนำเสนอผลงานแล้วภายในระยะเวลา ๑ เดือนให้จัดส่งเอกสารต่อคณะกรรมการกองทุน พัฒนาคณะประมง ดังนี้

- (ก) จัดส่งรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
- (ข) จัดส่งหน้าปกและรายละเอียดเนื้อหาในการนำเสนอผลงาน จำนวน ๑ ชุด
- (ค) จัดส่งสำเนาผลงานการตีพิมพ์ผลงานที่นำเสนอ (เรื่องเต็ม หรือ Extended

Abstract) จำนวน ๑ เล่ม

(๒) นิสิตปริญญาตรี โท และเอกที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ เมื่อกลับจากการนำเสนอผลงานแล้วภายในระยะเวลา ๑ เดือนให้จัดส่งเอกสารต่อคณะกรรมการกองทุน พัฒนา คณะประมง ดังนี้

- (ก) จัดส่งรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
 - (ข) จัดส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินทั่วไป พร้อม แนบหลักฐานการจ่ายจริง โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาตามลำดับ เพื่อเสนอคุณสมบัติพิจารณาอนุมัติ
- ในกรณีนิสิตขอยืมเงินตรงจ่ายเพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้ผ่าน ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาตามลำดับ

๒.๒ การนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเภทการนำเสนอแบบโปสเตอร์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๒.๑ การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับประเทศ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงิน บประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ และนิสิต ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย คนละ ๑ ครั้ง เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ปี

๒.๒.๒ การนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ

(๑) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงิน รายได้ และพนักงานราชการ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย คนละ ๑ ครั้ง เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/ปี

ในกรณีที่ปีใดข้าราชการและพนักงาน ยังไม่ได้ใช้สิทธิเสนอขอรับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสมทบ รวมในปีต่อไปได้ ทั้งนี้สมทบได้ไม่เกิน ๒ ปี และการขอรับการสนับสนุนตั้งแต่ครั้งที่ ๓ เป็นต้นไป ผู้ขอรับการสนับสนุน

ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารของฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือเทียบเท่า TCI กลุ่มที่ ๑ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ถ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนการนำเสนอผลงานในครั้งต่อไป

(๒) นิสิตได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายคนละ ๑ ครั้ง เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ การขออนุมัติรับการสนับสนุนเสนอผลงานทางวิชาการ ให้ระบุค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยละเอียดที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่ายานพาหนะ พร้อมแนบหลักฐานหนังสือเชิญ เข้าร่วมเสนอผลงาน

๒.๒.๔ การจัดส่งหลักฐานเมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

(๑) ข้าราชการและพนักงานที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เมื่อกลับจากการนำเสนอผลงานแล้วภายในระยะเวลา ๑ เดือนให้จัดส่งเอกสารต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง ดังนี้

(ก) จัดส่งรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

(ข) จัดส่งหน้าปกและรายละเอียดเนื้อหาในการนำเสนอผลงาน จำนวน ๑ ชุด

(ค) จัดส่งสำเนาผลงานการตีพิมพ์ผลงานที่นำเสนอ (เรื่องเต็ม หรือ Extended Abstract) จำนวน ๑ เล่ม

(๒) นิสิตปริญญาตรี โท และเอกที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เมื่อกลับจากการนำเสนอผลงานแล้วภายในระยะเวลา ๑ เดือนให้จัดส่งเอกสารต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนา คณะประมง ดังนี้

(ก) จัดส่งรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

(ข) จัดส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินทั่วไป พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายจริง โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาตามลำดับ เพื่อเสนอขออนุมัติ

ในกรณีนิสิตขอยืมเงินตรงจ่ายเพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาตามลำดับ

๒.๓ การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารนานาชาติ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๓.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ หรือนิสิต

๒.๓.๒ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเรื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยจะจ่ายเงินสนับสนุนเมื่อมีหนังสือรับรองการตีพิมพ์แนบหลักฐาน

๒.๓.๓ ต้องเป็นผลงานวิจัย โดยผู้เสนอขอรับทุนเป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) และวารสารที่ตีพิมพ์ต้องเป็นวารสารที่มี Impact Factor ที่จัดทำโดย Thomson ISI (Institute for Scientific Information) และเป็นวารสารในฐานข้อมูล Science Citation Index หรือ Social Science Citation Index หรือ Scopus

หมวดที่ ๓ สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๑ สนับสนุนการจัดพิมพ์ตำราและหนังสือ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือพนักงานราชการ ที่ทำหน้าที่สายวิชาการ

๓.๑.๒ ตำราหรือหนังสือเรียนที่จัดพิมพ์ขึ้น ต้องเป็นตำรา หรือหนังสือสำหรับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของคณะประมง และมีการเขียนตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งวิชาการ โดยให้การสนับสนุนดังนี้

- เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำรา เรื่องละ ๕๐,๐๐๐ บาท
- เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์หนังสือ เรื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- เงินสนับสนุนการแก้ไขปรับปรุงตำราหรือหนังสือหลังจากการจัดพิมพ์ครั้งแรก ตั้งแต่ ๕ ปี เรื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ในการจัดพิมพ์ครั้งแรกและการแก้ไขปรับปรุงตำราหรือหนังสือ ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ เล่ม และต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยคณะประมง หรือกองบรรณาธิการของสำนักพิมพ์ก่อน

๓.๒ ค่าสมนาคุณที่ปรึกษาพิจารณาหลักสูตรคณะประมง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๒.๑ เป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาพิจารณาหลักสูตรส่วนกลางของคณะประมง

๓.๒.๒ อัตราค่าสมนาคุณที่ปรึกษาในการพิจารณาหลักสูตรส่วนกลางของคณะประมงจำนวน ๒,๐๐๐ บาท/หลักสูตร/คน

๓.๓ ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาดำราและ หนังสือ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๓.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกคณะประมง

๓.๓.๒ อัตราค่าสมนาคุณในการพิจารณาดำราและหนังสือ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/คน/วิชา ทั้งนี้ ในการพิจารณาดำราและหนังสือ ใน ๑ วิชาจะมีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ ท่าน

หมวดที่ ๔ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ สนับสนุนการพัฒนาภาษาต่างประเทศ เพื่อการศึกษาต่อต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือพนักงานราชการ

๔.๑.๒ สนับสนุนค่าเรียนเสริมภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง/คน ในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราค่าเรียน แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยแนบหลักฐานอัตราค่าเรียนจากสถานศึกษา

๔.๑.๓ สนับสนุนค่าลงทะเบียนสอบวัดผล เท่าที่จ่ายจริง จำนวน ๑ ครั้ง/คน โดยแนบหลักฐานการจ่ายจริง

๔.๒ สนับสนุนและพัฒนาด้านการศึกษาแก่บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๒.๑ สนับสนุนการศึกษาต่อภายในประเทศ บางส่วน ทั้งนี้ไม่รวมผู้ที่ได้รับการศึกษาต่อในหน่วยงานของคณะประมง

๔.๒.๒ สนับสนุนการศึกษาตามที่จ่ายจริงในลักษณะเหมาจ่ายต่อปี วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อทุนจำนวนไม่เกิน ๕ ทุน/ปี ทั้งนี้จะสนับสนุนตามกำหนดระยะเวลาตามหลักสูตรที่ศึกษาเท่านั้น

๔.๒.๓ ระดับการศึกษา

(๑) ปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี

(๒) ปริญญาโท ๒ ปี

(๓) ปริญญาเอก ๓ ปี

๔.๒.๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุนหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับทุน

- (๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ หรือพนักงานราชการ
- (๒) มีระยะเวลาปฏิบัติงานในคณะประมงต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับ
การบรรจุ

๔.๒.๕ เอกสารประกอบการพิจารณา

- (๑) ผู้ที่เข้าศึกษาใหม่
- (ก) หนังสือตอบรับของสถาบันการศึกษา
- (ข) หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
- (ค) รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (๒) ผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ
- (ก) ใบรายงานผลการศึกษา
- (ข) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้บังคับบัญชา
- (ค) รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (ง) ใบรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา (กรณีที่เคยได้รับทุนแล้ว)

๔.๒.๖ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงานที่คณะประมง เป็นการชดใช้ทุนไม่น้อยกว่า ๒
เท่าของระยะเวลาการศึกษา หรือถ้าออกจากการปฏิบัติงานในคณะประมงให้ชดใช้ทุนเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของ
เงินที่ได้รับการสนับสนุน
- (๒) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง พิจารณาให้ทุนการศึกษาเป็นรายปี
ตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร
- (๓) ให้ผู้ได้รับทุนรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง
ทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ได้รับทุน

๔.๒.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) ขอรับทุนสนับสนุนได้ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของแต่ละปี
- (๒) ในกรณีที่มีการศึกษามากกว่า ๑ ปี ให้ยื่นใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนปีต่อปี
- (๓) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง เป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุนโดยอาศัย
ข้อมูลประกอบและความจำเป็นในการขอรับทุนเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนา
คณะประมง ถือเป็นที่สุด
- (๔) แจ้งผลการพิจารณาภายในเดือนกันยายน ของแต่ละปี

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะประมง มีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
กองทุน และมีอำนาจดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยกองทุนของหน่วยงาน
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติทุน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ไชยพงษ์ เมฆสัมพันธ์)

คณบดีคณะประมง