

แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ คณะประมง โทร. 4078

ที่ ศบ 0513.10401/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ

1.....

2.....

3.....

4.....

รวมจำนวน..... คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการที่..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....วัน เพื่อ.....

โดยจะขอเดินทางโดย..... หมายเลขทะเบียน..... ของ.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถระยะทางไป - กลับ ประมาณ.....กม.

และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

2. ค่าเช่าที่พัก จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

3. ค่ายานพาหนะ (ระบุ)..... เป็นเงิน.....บาท

4. อื่น ๆ..... เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินรายได้ หมวด
ค่าใช้จ่าย..... บาท และหมวด..... บาท รวมเป็นเงิน..... บาท

(.....) ในส่วนของ คณะประมง พร้อมนี้ได้แนบสัญญาขี้อายืมเงินมาแล้วจำนวน 3 ฉบับ

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....

คณบดีคณะประมง

...../...../.....

กัณเงินเลขที่.....

หน่วยงาน.....

แผนงานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้จ่าย.....

รวมเงิน.....

จากเงินรายได้ส่วนกลางคณะประมง

.....

จนท.การเงิน เลขานุการคณะประมง