

แบบฟอร์มยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะประมง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
คณะประมง ขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					

ยืมครุภัณฑ์/วัสดุ เพื่อใช้ในงาน.....
กำหนดส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
เบอร์ติดต่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)

วันที่.....

